

# 办公设备及专项设备购置资金绩效自评报告

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况。

1、办公室家具的采购，搭建局机关办公室，更好的为退役军人及优抚对象服务；

2、优抚对象年度确认设备采购，保证优抚对象就地就近采集优抚数据，为优抚对象建档立卡提供硬件保障。

### （二）项目绩效目标。

1.办公室家具的采购预算资金 16.71 万元，通过政府采购满足办公需要家具、空调等，完成资金 10.706 万元，执行率 64%(家具和空调编报预算时按市场价编报，但在采购执行中通过政府采购：询价和网上竞价,低价中标)；

2.优抚对象年度确认设备采购 13 套，预算资金 8.224 万元，完成资金 8.224 万元，执行率 100%。

3.申报内容是与实际偏差在合理合规内。

### （三）项目自评步骤及方法。

据实、调查分析等方法收集资料，整理汇总意见形成初步评审结果，再征求使用方意见，进行复核、分析、评议，形成正式自评报告。

## 二、项目资金申报及使用情况

### （一）项目资金申报及批复情况。

根据年初预算按要求申报，严格按照资金用途使用。

## （二）资金计划、到位及使用情况。

**1.资金计划。**采购资金计划情况，县财政资金 24.934 万元。

**2.资金到位。**汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。县财政资金全部到位 24.934 万元。

**3.资金使用。**汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况，保证资金使用的安全性、规范性及有效性，严格按照资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是合规合法、是与预算相符。

## （三）项目财务管理情况。

总体评价项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范等。

## 三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

### （一）项目组织架构及实施流程。

由相关部分层层审核，严格按照政府采购相关规定执行进行采购。

### （二）项目管理情况。

本部门执行相关法律法规及项目管理制度进行管理。

### （三）项目监管情况。

本部门加强项目管理所采取的定期或不定期的方法对开展情况及实现的效果进行检查。

## 四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

(二) 项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

## 五、评价结论及建议

(一) 评价结论。

本部门该项绩效评价等级为"良好"。

(二) 存在的问题。

政府采购产品虽然价格较便宜，但合同履行质量不高。

(三) 相关建议。

供货商做好日常的维护。

盐边县退役军人事务局

2022年5月16日



